**KONKURS FOTOGRAFICZNY „PLENEROWO NA SPORTOWO”**

**REGULAMIN**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny oraz Centrum Kultury Podgórza w Krakowie zapraszają na konkurs fotograficzny.

1. Organizatorem Konkursu jest Centrum Kultury Podgórza – Klub Soboniowice ul. Kuryłowicza 115, 30-698 Kraków. **Współorganizatorem konkursu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.**
2. Celem Konkursu skierowanego do całych rodzin jest promowanie wspólnych rodzinnych aktywności sportowych oraz zdrowego stylu życia w ramach kampanii „Kraków Stawia na Rodzinę”. **Uczestnikami konkursu mogą być tylko mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków**.

3. Format i technika zdjęć:

- zdjęcia powinny być ilustracją rodzinnych sportowych lub rekreacyjnych aktywności na świeżym powietrzu,

- na konkurs przyjmowane są tylko i wyłącznie prace w formie papierowej,

- wielkość zdjęcia to 210 mm x 297 mm (wielkość A4),

- prace powinny być wykonane indywidualnie.

3. Wiek uczestników:

Zdjęcia będą oceniane w następujących kategoriach wiekowych:

- uczniowie klas I-III szkół podstawowych,

- uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych,

- dorośli.

4. Opis pracy:

Zdjęcia powinny być czytelnie opisane na odwrocie i zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko autora, klasa (lub informacja: dorosły),

- e-mail lub telefon kontaktowy.

5. Termin i miejsce dostarczenia zdjęć:

Zdjęcia wykonane zgodnie z regulaminem należy przesłać lub dostarczyć do dnia 20 sierpnia

2024 r. na adres: Centrum Kultury Podgórza Klub Soboniowice ul. Kuryłowicza 115, 30-698, Kraków (wraz z załączoną deklaracją uczestnika).

Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie 3 prace.

6. Ocena zdjęć:

Jury powołane przez Organizatora przyzna uczestnikom pierwsze, drugie i trzecie miejsca

oraz wyróżnienia we wszystkich kategoriach wiekowych.

7. Ogłoszenie wyników:

Ogłoszenie wyników nastąpi 4 września 2024 r. na stronie internetowej www.ckpodgorza.pl

w zakładce „Konkursy”.

8. Wręczenie nagród:

Wręczenie nagród i wyróżnień połączone z otwarciem wystawy odbędzie się 14 września 2024 r. o godz.10.00 w Klubie Kultury Soboniowice Kraków ul. Kuryłowicza 115.

9. Uwagi:

Wszystkie prace przechodzą na własność Organizatora.

Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora Konkursu zgodnie z Klauzulą Informacyjną.

Uczestnicy przystępując do Konkursu, wypełniają załączoną deklarację uczestnictwa i tym samym wyrażają zgodę na:

- publikację imienia i nazwiska na stronie ckpodgorza.pl w sekcji „Konkursy”,

- publikację zdjęć wykonanych podczas uroczystego rozdania nagród.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu w wypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowaniu Konkursu.

Informacji udziela Centrum Kultury Podgórza Klub Soboniowice, ul.Kuryłowicza 115 , tel. 12 451 83 44 lub 519 309 348 lub pod adresem e-mail: [soboniowice@ckpodgorza.pl](mailto:soboniowice@ckpodgorza.pl)

**DEKLARACJA UCZESTNIKA KONKURSU**

**Konkurs fotograficzny „Plenerowo na sportowo”**

**(wypełniamy drukowanymi literami)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię nazwisko uczestnika Konkursu |  |
| Wiek uczestnika oraz klasa lub zaznaczenie: osoba dorosła |  |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego  uczestnika Konkursu \* |  |
| Kontakt – numer telefonu lub adres e-mail |  |

\* Dotyczy małoletnich

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Kultury Podgórza. Administratora reprezentuje p. Anna Grabowska. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl)

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe uczestników konkursu, opiekunów prawnych uczestników będą przez nas przetwarzane w celu:

1. organizacji konkursów realizowanych przez Administratora, oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu oraz w celu publikacji wyników konkursu oraz na stronie internetowej Administratora lub jednostek podległych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO);
2. rozliczenia konkursu – w przypadku otrzymania nagrody, tj. wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawno-podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);
3. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. udzielenia odpowiedzi na ewentualne zapytania uczestników, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
5. wykorzystania wizerunku uczestnika konkursu (np. w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu) na stronie internetowej Administratora – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika, opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

**Odbiorcą danych osobowych laureatów konkursu będzie Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, Referat ds.Rodziny**. Dane osobowe uczestników konkursu zostaną również przekazane członkom Jury i przetwarzane wyłącznie w celu oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji konkursu, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat), dochodzenia roszczeń natury cywilnoprawnej, w celach archiwalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji powstałej z tytułu działania jednostki państwowej), a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia wnim udziału. Wyrażenie zgody uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie, a konsekwencją jej nie wyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy na stronie internetowej Administratora.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez nas zebrane, zostanie cofnięta zgodę na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
4. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale osoba której dane dotyczą nie będzie chciała, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. Przenoszenia danych – gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
6. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
7. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

**KLAUZULE ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka przez Centrum Kultury Podgórza z siedzibą ul. Sokolska 13, 30- 510 Kraków w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu fotograficznego „Plenerowo na sportowo” oraz publikację imienia i nazwiska dziecka na stronie swoszowice.ckpodgorza.pl w zakładce „Konkursy”, pod pracą na wystawie w CKP –Klub Swoszowice. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.

Data i podpis uczestnika lub prawnego opiekuna (w przypadku uczestnika poniżej 16 roku życia)

Data..................................... Podpis.....................................................

**DEKLARACJA NAUCZYCIELA KONKURSU**

**Konkurs fotograficzny „Plenerowo na sportowo”**

**(wypełniamy drukowanymi literami)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię nazwisko nauczyciela/ opiekuna |  |
| Dane kontaktowe nauczyciela/ opiekuna  telefon, e-mail |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Centrum Kultury Podgórza. Administratora reprezentuje p. Anna Grabowska. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: [sekretariat@ckpodgorza.pl](mailto:sekretariat@ckpodgorza.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: [iod@ckpodgorza.pl](mailto:iod@ckpodgorza.pl)

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe uczestników konkursu, opiekunów prawnych uczestników będą przez nas przetwarzane w celu:

1. organizacji konkursów realizowanych przez Administratora, oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu oraz w celu publikacji wyników konkursu oraz na stronie internetowej Administratora lub jednostek podległych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO);
2. rozliczenia konkursu – w przypadku otrzymania nagrody, tj. wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawno-podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);
3. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. udzielenia odpowiedzi na ewentualne zapytania uczestników, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
5. wykorzystania wizerunku uczestnika konkursu (np. w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu) na stronie internetowej Administratora – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika, opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

**Odbiorcą danych osobowych laureatów konkursu będzie Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, Referat ds.Rodziny**. Dane osobowe uczestników konkursu zostaną również przekazane członkom Jury i przetwarzane wyłącznie w celu oceny prac i wyłonienia zwycięzców konkursu.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji konkursu, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat), dochodzenia roszczeń natury cywilnoprawnej, w celach archiwalnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji powstałej z tytułu działania jednostki państwowej), a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia wnim udziału. Wyrażenie zgody uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika na rozpowszechnianie wizerunku, w formie zdjęć z rozdania nagród oraz przebiegu konkursu jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie, a konsekwencją jej nie wyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy na stronie internetowej Administratora.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez nas zebrane, zostanie cofnięta zgodę na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
4. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale osoba której dane dotyczą nie będzie chciała, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. Przenoszenia danych – gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
6. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
7. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

Data....................................... Podpis.....................................................