

# REGULAMIN AKCJI KRAKOWSKA WYPRAWKA

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Akcji pn. Krakowska Wyprawka, zwanej dalej „Akcją” jest: Gmina Miejska Kraków – Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 – ze zm.).
3. Organizator oświadcza, że w związku z Akcją administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akcji w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą jw. Odbiorcą danych osobowych jest firma InPost Sp. z o.o. realizująca usługę doręczenia Krakowskiej Wyprawki. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych określone są w § 4 poniżej.
4. Uczestnictwo w Akcji, w tym w szczególności podanie do wiadomości Organizatora danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Akcji i na otrzymywanie Newslettera „Krakow.pl” ma charakter dobrowolny.
5. Akcja jest prowadzona na terenie miasta Krakowa.
6. Nie przysługuje wymiana Krakowskiej Wyprawki na ekwiwalent pieniężny.
7. W skład Krakowskiej Wyprawki wchodzi m.in.: czapeczka, body, kocyk, grzechotka, ulotka informacyjna dot. Krakowskiej Wyprawki oraz list Prezydenta Miasta Krakowa.

## § 2

### CEL I CZAS TRWANIA AKCJI

1. Celem Akcji jest promocja projektów adresowanych do mieszkańców wychodzących naprzeciw ich potrzebom społecznym w związku z realizacją zadania pn. „Kraków miastem wysokiej jakości życia”, realizowanym zgodnie z zapisami uchwały nr LIX/1297/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Strategicznego Promocji Miasta Krakowa na lata 2016-2022.
2. Krakowska Wyprawka będzie przysługiwała dzieciom urodzonym w latach trwania Akcji oraz spełniającym warunki, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą aż do odwołania (zakończenia Akcji) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.

## § 3

### UCZESTNICTWO W AKCJI

1. Udział w Akcji mogą wziąć prawni opiekunowie nowonarodzonego dziecka, zameldowani na pobyt stały na terenie miasta Krakowa, którzy dokonają zgłoszenia, rejestracji i meldunku dziecka urodzonego w okresie trwania Akcji w Urzędzie Stanu Cywilnego.
2. Zgłoszenia dokonuje się:
  - 2.1. w formie tradycyjnej, papierowej, poprzez wypełnienie specjalnie przygotowanego dokumentu – Zgody na doręczenie Krakowskiej Wyprawki, zwanej dalej „Zgodą” lub Dokumentem, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu, :
    - 2.1.1. dla dzieci urodzonych i meldowanych na pobyt stały na terenie Miasta Krakowa dokument jest dostępny do wypełnienia w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie (ul. Lubelska 29, os. Zgody 2 lub ul. Wadowicka 8W):
      - a) Dokument należy czytelnie wypełnić w czasie rejestracji dziecka oraz zostawić w Urzędzie Stanu Cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego potwierdza złożenie wypełnionego dokumentu poprzez adnotację na liście oraz na Zgodzie (nadanie kodu), a także wydaje potwierdzenie złożenia dokumentu z kodem dot. Krakowskiej Wyprawki.

- b) Urząd Stanu Cywilnego przekaze dokument do Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, który wyśle na wskazany adres zameldowania (lub korespondencyjny) przesyłkę z Krakowską Wyprawką.
- 2.1.2. dla dzieci urodzonych poza terenem Krakowa, ale meldowanych na pobyt stały na terenie Miasta Krakowa dokument jest dostępny do wypełnienia w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, p. 704 i 705):
- a) Dokument należy czytelnie wypełnić oraz zostawić w Wydziale Spraw Administracyjnych. Wydział Spraw Administracyjnych potwierdza złożenie wypełnionego dokumentu poprzez adnotację na liście oraz na Zgodzie (nadanie kodu), a także wydaje potwierdzenie złożenia dokumentu z kodem dot. Krakowskiej Wyprawki.
  - b) Wydział Spraw Administracyjnych przekaze dokument do Wydziału Komunikacji Społecznej, który wyśle na wskazany adres zameldowania (lub korespondencyjny) przesyłkę z Krakowską Wyprawką.
- 2.2. W formie elektronicznej dla dzieci meldowanych na pobyt stały na terenie Miasta Krakowa dokument jest dostępny do wypełnienia w formie formularza online na stronie <https://skp.um.krakow.pl/wyprawka> oraz platformie EPUAP.
- 2.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1, ppkt. 2.1.1 gdy dokument nie został wypełniony przy rejestracji dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie, należy zgłosić się do Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10 w Krakowie, wg drogi postępowania opisanej w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.2. lub złożyć w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.2.
- 2.4. Zgodę na dostarczenie Krakowskiej Wyprawki należy złożyć do 90 dni kalendarzowych od urodzenia dziecka. Zgody złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§ 4**

##### **DANE OSOBOWE**

1. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o ochronie danych osobowych dla celów organizacji i przeprowadzenia Akcji.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z uwagi na względy bezpieczeństwa we wszystkich tych sprawach właściciel danych winien osobiście zwracać się do Organizatora na piśmie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do wzięcia udziału w Akcji.

#### **§ 5**

##### **DYSTRYBUCJA**

1. Krakowska Wyprawka będzie dostarczana przez kurierów bezpośrednio na adres zameldowania (lub korespondencyjny) prawnego opiekuna dziecka, podany w Zgodzie na doręczenie Krakowskiej Wyprawki.
2. Kurier podejmie 2 próby doręczenia. Odbiorca otrzymuje powiadomienia e-mail i/lub sms.
3. Odbiorca Krakowskiej Wyprawki będzie miał możliwość przekierowania paczki do wybranego paczkomatu.
4. Czas dostarczenia Krakowskiej Wyprawki wynosić będzie nie więcej niż 21 dni kalendarzowych od czasu złożenia Zgody na doręczenie Krakowskiej Wyprawki.
5. W przypadku nieodebrania Krakowskiej Wyprawki przez prawnego opiekuna dziecka zostanie ona zwrócona do Urzędu Miasta Krakowa - Wydziału Komunikacji Społecznej (pl. Wszystkich Świętych 3-4), gdzie będzie czekała na odbiór osobisty jeszcze przez 30 dni kalendarzowych od zwrotu do ww. Wydziału.
6. W przypadku, gdy po upływie terminu określonego w ust. 5 Krakowska Wyprawka nie zostanie odebrana, będzie to równoznaczne z utratą prawa do jej otrzymania.

## § 6

### REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Krakowskiej Wyprawki będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie Organizatora, w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania Krakowskiej Wyprawki.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
3. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Uczestnictwo w Akcji zobowiązuje do przestrzegania Regulaminu. Regulamin pozostaje do wglądu w siedzibie Organizatora Akcji oraz na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl).
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Akcji.
3. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań Uczestników oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłowość przebiegu akcji pn. Krakowska Wyprawka.