

Regulamin przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Krakowskiej Karty Rodzinnej, przystępowania przez partnerów do programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ oraz zasady wyboru „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.

§ 1

Przyznawanie i przedłużanie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej

1. Krakowską Kartę Rodziną, zwaną dalej „Kartą” przyznaje się na złożony przez rodzica lub opiekuna placówki kompletny, stosowny wniosek w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wnioski niekompletne lub nieczytelne pozostawia się bez rozpoznania.
3. Składając wniosek o wydanie lub przedłużenie Kart:
 - 1) W przypadku rodzin wielodzietnych, składając wniosek o przyznanie i wydanie Karty w formie papierowej okazuje się oryginały lub odpisy:
 - a) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość,
 - b) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia - ważną legitymację szkolną lub studencką,
 - c) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia - ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - d) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. W przypadku, gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone,
 - e) w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka – zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - f) w przypadku rodziców nie posiadających stałego zameldowania na terenie Miasta Krakowa, każdy z rodziców okazuje jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem że w przypadku PIT 40A nie wymaga się opatrzenia prezentatą/potwierdzenia złożenia,
 - pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT-u (UPO),
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego,
 - ważną Kartę Krakowską,
 - g) w przypadku rodziców którzy rozliczali dotychczas podatek w Urzędach Skarbowych właściwych dla Gmin innych niż Gmina Miejsca Kraków każdy z rodziców okazuje zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) opatrzone prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub potwierdzenie jego złożenia.

- 2) W przypadku rodzin wielodzietnych, składając wniosek w formie elektronicznej o przyznanie i wydanie Karty, do wniosku dołącza się skany dokumentów o których mowa w pkt. 1 lit. a-g. Oryginały w/w dokumentów należy okazać podczas odbioru Kart w Urzędzie Miasta Krakowa.
4. Warunkiem przyznania i wydania Kart uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej jest:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku,
 - 2) udostępnienie aktualnych fotografii członków rodziny uprawnionych do Karty, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej w/w fotografie należy dołączyć jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG i nie może być on większy niż 5 MB.
5. Składając wniosek o przedłużenie ważności Kart do kompletnego wniosku dołącza się Karty, które podlegają przedłużeniu. W przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną Karty, które wymagają przedłużenia należy okazać podczas odbioru w Urzędzie Miasta Krakowa.
6. W przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, składając wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Karty okazuje się, w szczególności:
 - 1) w przypadku opiekuna placówki - dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku o wydanie lub przedłużenie ważności Kart.
7. Urząd Miasta Krakowa może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 3, lub ust. 6, jeżeli są one niezbędne do ustalenia uprawnienia do Karty. Dokumenty wnioskodawca winien okazać w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.
10. Uprawnienie do Karty ustalane jest na dzień złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie ważności.
11. Karty są wydawane lub termin ich ważności jest przedłużany po weryfikacji złożonego, kompletnego wniosku, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia. Sprawy wymagające przeprowadzenia czynności wyjaśniających, rozpatrywane są w terminie do 60 dni.
12. Karta nie jest wydawana dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia.
13. Odmowa wydania lub przedłużenia ważności Karty dokonywana jest w formie pisemnej.
14. Od odmowy wydania lub przedłużenia ważności Karty, odwołanie nie przysługuje.
15. Karty może odebrać rodzic, pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku i uprawniona do otrzymania Karty, opiekun placówki lub inna osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
16. Duplikat Karty wydawany jest pod warunkiem:
 - 1) złożenia przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie Karty, zwrotu zniszczonej Karty,
 - 2) zwrotu Karty wymagającej zmiany danych,
 - 3) udostępnienia aktualnej fotografii celem zeskanowania i zamieszczenia na duplikacie Karty, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej ww. fotografię należy dołączyć jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG i nie może być on większy niż 5 MB.
17. Duplikat Karty wydawany jest za opłatą w wysokości ustalonej jak za powtórne i każde kolejne wydanie spersonalizowanej karty elektronicznej - biletu wolnej jazdy, na podstawie uchwały Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. (z późn.

zm.) w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Korzystanie z Krakowskiej Karty Rodzinnej

1. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty.
2. Dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty rodzica lub opiekuna placówki.
3. Karta nie może być użyczana.
4. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, partner ma prawo ją zatrzymać i przekazać do Prezydenta Miasta Krakowa – Urzędu Miasta Krakowa.
5. Porozumienia zawierane z partnerami mogą określać szczególne zasady korzystania z Karty.

§ 3

Zasady przystępowania do programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+

1. Partnerzy przystępują do realizacji Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie porozumienia zawieranego z Gminą Miejską Kraków.
2. Lista partnerów i miejsc, w których honorowana jest Karta oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest na stronie internetowej www.kkr.krakow.pl
3. Lokale partnerów oznakowane są naklejką o honorowaniu Karty.
4. Partnerzy zamieszczają informacje o przyznanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach na swoich stronach internetowych, w przypadku ich posiadania.
5. Zapisy zawieranych porozumień z partnerami mogą zawierać szczególne rozwiązania w zakresie realizacji Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+.

§ 4

Partner roku Krakowskiej Karty Rodzinnej

1. Prezydent Miasta Krakowa rokrocznie organizuje konkurs w celu wyłonienia „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.
2. Tytuł „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej” przyznawany jest w następujących kategoriach:
 - 1) kultura i rozrywka,
 - 2) sport, rekreacja i wypoczynek,
 - 3) oświata i wychowanie,
 - 4) zdrowie,
 - 5) gastronomia i sklepy,
 - 6) usługi.

3. W konkursie biorą udział partnerzy, którzy przystąpili do realizacji Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ do dnia 31 marca roku, którego konkurs dotyczy.
4. Partner roku wybierany jest w każdej kategorii konkursu przez kapitułę konkursową.
5. Kapitułę konkursową corocznie powołuje Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 31 października danego roku.
6. W skład kapituły konkursowej wchodzi do 6 osób, w tym: do dwóch przedstawicieli Rady Miasta Krakowa, do trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Krakowa oraz przedstawicieli rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.
7. Przewodniczącym kapituły konkursowej jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, który zwołuje jej posiedzenia.
8. Na pierwszym posiedzeniu kapituła konkursowa wybiera zastępcę przewodniczącego kapituły konkursowej.
9. Kapituła konkursowa obraduje w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
10. Partner roku w danej kategorii wybierany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wyniki ankiety przeprowadzanej wśród rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziną 3+,
 - 2) ocenę wysokości udzielanej zniżki/ulgi, jej popularność oraz udział partnera w działaniach Gminy Miejskiej Kraków podejmowanych na rzecz krakowskich rodzin.
11. Rodzina biorąca udział w ankiecie wskazuje w danej kategorii nie więcej niż trzech, w jej opinii najlepszych partnerów Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+.
12. Na podstawie wyników ankiety, w każdej kategorii wyłanianych jest po trzech partnerów, którzy otrzymali największą liczbę wskazań.
13. Kapituła konkursowa z wyłonionych partnerów, w danej kategorii konkursu, biorąc pod uwagę wysokość udzielanej przez partnera zniżki/ulgi, jej popularność oraz udział partnera w działaniach Gminy Miejskiej Kraków podejmowanych na rzecz krakowskich rodzin, wybiera partnera roku.
14. Partner roku w danej kategorii otrzymuje statuetkę „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.
15. Statuetki „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej” wręczane są na corocznie organizowanej Gali, podsumowującej realizację Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ w danym roku.
16. Z przebiegu spotkania kapituły konkursowej sporządza się protokół.