

**Regulamin przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Krakowskiej Karty Rodzinnej, przystępowania przez partnerów do programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ oraz zasady wyboru „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.**

§ 1

**Przyznawanie i przedłużanie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej.**

1. Krakowską Kartę Rodzinną, zwaną dalej „Kartą” przyznaje się na złożony przez rodzica lub opiekuna placówki, kompletny, stosowny wniosek.
2. Wnioski niekompletne lub nieczytelne pozostawia się bez rozpoznania.
3. W przypadku rodzin wielodzietnych, składając wniosek o przyznanie i wydanie Karty okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających stanowanie rodziny wielodzietnej, uprawnionej do otrzymania Kart, w szczególności:
  - 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość,
  - 2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
  - 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz ważną legitymację szkolną lub studencką,
  - 4) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. W przypadku, gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone,
  - 6) w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka – zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Warunkiem przyznania i wydania Kart uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej jest:
  - 1) udostępnienie aktualnych fotografii członków rodziny uprawnionych do Karty, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach,
  - 2) złożenie przez rodziców (rodzica w przypadku rodzin niepełnych) stosownych oświadczeń o stanowaniu rodziny wielodzietnej uprawnionej do Karty, w tym o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Krakowa,
  - 3) złożenie stosownych oświadczeń w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Krakowa - Urząd Miasta Krakowa oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie na potrzeby

związane z realizacją programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża rodzic w imieniu swoim i małoletnich dzieci oraz pełnoletnie dzieci.

5. Składając wniosek o przedłużenie ważności Karty, okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających stanowanie rodziny wielodzietnej uprawnionej do przedłużenia ważności Kart, o których mowa w ust. 3, z wyłączeniem aktów urodzenia lub dokumentów tożsamości członków rodziny, którym ważność Karty ma być przedłużona (nie dotyczy wnioskodawcy, który składając wniosek okazuje dokument potwierdzający tożsamość). Warunkiem przedłużenia ważności Kart jest złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2. Do wniosku o przedłużenie ważności Kart, dołącza się Karty, które podlegają przedłużeniu.
6. W przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, składając wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Karty okazuje się, w szczególności:
  - 1) w przypadku opiekuna placówki - dokument potwierdzający tożsamość,
  - 2) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku o wydanie lub przedłużenie ważności Kart.
7. Warunkiem przyznania i wydania Kart uprawnionym opiekunom placówki oraz uprawnionym dzieciom umieszczonym w placówce jest złożenie stosownych oświadczeń w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Krakowa - Urząd Miasta Krakowa oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie na potrzeby związane z realizacją programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażają wymienieni we wniosku opiekunowie placówki oraz pełnoletnie dzieci. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w imieniu niepełnoletniego dziecka wyraża uprawniona osoba.
8. Urząd Miasta Krakowa może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 3, ust. 5 lub ust. 6, jeżeli są one niezbędne do ustalenia uprawnienia do Karty. Dokumenty wnioskodawca winien okazać w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.
11. Uprawnienie do Karty ustalane jest na dzień złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie ważności.
12. Karty są wydawane lub termin ich ważności jest przedłużany po weryfikacji złożonego, kompletnego wniosku, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia. Sprawy wymagające przeprowadzenia czynności wyjaśniających, rozpatrywane są w terminie do 60 dni.
13. Karta nie jest wydawana dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia.
14. Odmowa wydania lub przedłużenia ważności Karty dokonywana jest w formie pisemnej.
15. Od odmowy wydania lub przedłużenia ważności Karty, odwołanie nie przysługuje.
16. Karty może odebrać rodzic, pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku i uprawniona do otrzymania Karty, opiekun placówki lub inna osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
17. Duplikat Karty wydawany jest pod warunkiem:
  - 1) złożenia stosownego oświadczenia o utracie Karty (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun placówki),
  - 2) zwrotu zniszczonej Karty,
  - 3) zwrotu Karty wymagającej zmiany danych,

- 4) udostępnienia aktualnej fotografii celem zeskanowania i zamieszczenia na duplikacie Karty.
18. Duplikat Karty wydawany jest za opłatą w wysokości ustalonej jak za powtórne i każde kolejne wydanie spersonalizowanej karty elektronicznej - biletu wolnej jazdy, na podstawie uchwały Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (z późn. zm.).

## § 2

### **Korzystanie z Krakowskiej Karty Rodzinnej.**

1. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty.
2. Dzieciom w wieku do ukończenia 4 roku życia zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty rodzica lub opiekuna placówki.
3. Karta nie może być użyczana.
4. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, partner ma prawo ją zatrzymać i przekazać do Prezydenta Miasta Krakowa – Urzędu Miasta Krakowa.
5. Porozumienia zawierane z partnerami mogą określać szczególne zasady korzystania z Karty.

## § 3

### **Zasady przystępowania do programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.**

1. Partnerzy przystępują do realizacji Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie porozumienia zawieranego z Gminą Miejską Kraków.
2. Lista partnerów i miejsc, w których honorowana jest Karta oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest na stronie internetowej [www.kkr.krakow.pl](http://www.kkr.krakow.pl)
3. Lokale parterów oznakowane są naklejką o honorowaniu Karty.
4. Partnerzy zamieszczają informacje o przyznanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach na swoich stronach internetowych, w przypadku ich posiadania.
5. Zapisy zawieranych porozumień z partnerami mogą zawierać szczególne rozwiązania w zakresie realizacji Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+.

## § 4

### **Partner roku Krakowskiej Karty Rodzinnej.**

1. Prezydent Miasta Krakowa rokrocznie organizuje konkurs w celu wyłonienia „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.
2. Tytuł „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej” przyznawany jest w następujących kategoriach:
  - 1) kultura i rozrywka,
  - 2) sport, rekreacja i wypoczynek,
  - 3) oświata i wychowanie,
  - 4) zdrowie,

- 5) gastronomia i sklepy,
- 6) usługi.
3. W konkursie biorą udział partnerzy realizujący Krakowską Kartę Rodzinną 3+ co najmniej 6 miesięcy, licząc do dnia powołania kapituły konkursowej.
4. Partner roku wybierany jest w każdej kategorii konkursu przez kapitułę konkursową.
5. Kapitułę konkursową corocznie powołuje Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 31 października danego roku.
6. W skład kapituły konkursowej wchodzi do 5 osób, w tym przedstawiciel Rady Miasta Krakowa, do trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Krakowa oraz przedstawiciel rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+.
7. Przewodniczącym kapituły konkursowej jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, który zwołuje jej posiedzenia.
8. Na pierwszym posiedzeniu kapituła konkursowa wybiera zastępcę przewodniczącego kapituły konkursowej.
9. Kapituła konkursowa obraduje w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
10. Partner roku w danej kategorii wybierany jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) wyniki ankiety przeprowadzanej wśród rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+,
  - 2) ocenę wysokości udzielanej zniżki/ulgi, jej popularność oraz udział partnera w działaniach Gminy Miejskiej Kraków podejmowanych na rzecz krakowskich rodzin.
11. Rodzina biorąca udział w ankiecie wskazuje w danej kategorii nie więcej niż trzech, w jej opinii najlepszych partnerów Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+.
12. Na podstawie wyników ankiety, w każdej kategorii wyłanianych jest po trzech partnerów, którzy otrzymali największą liczbę wskazań.
13. Kapituła konkursowa z wyłonionych partnerów w danej kategorii konkursu, biorąc pod uwagę wysokość udzielanej przez partnera zniżki/ulgi, jej popularność oraz udział partnera w działaniach Gminy Miejskiej Kraków podejmowanych na rzecz krakowskich rodzin, wybiera partnera roku.
14. Partner roku w danej kategorii otrzymuje statuetkę „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej”.
15. Pierwszy konkurs przyprowadzony zostanie w terminie do 10 grudnia 2015 r.
16. Statuetki „Partnera roku Krakowskiej Karty Rodzinnej” wręczane są na corocznie organizowanej Gali, podsumowującej realizację Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ w danym roku.
17. Z przebiegu spotkania kapituły konkursowej sporządza się protokół.